

000369

Первому заместителю министра
экономики Краснодарского края

Красавину И.В.

от 16.09.2020 ~ 01-16-853/20

О предоставлении документов

Уважаемый Игорь Викторович!

В соответствии с уведомлением Министерства экономики Краснодарского края от 9 сентября 2020 г. № 208-06-08-6349/20 «О проведении внеплановой проверки» государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Мостовский комплексный центр социального обслуживания населения» предоставляет копии следующих документов:

- 1) контракт поставки тепловой энергии от 29 декабря 2019 г. № 5, заключённый с МУП «Мостовские тепловые сети» на 10 л. в 1 экз.;
- 2) документы о приемке и оплате поставленного товара на 11 л. в 1 экз.;
- 3) паспорт, страховое свидетельство заместителя директора по административно-хозяйственной работе Вялич И.А. на 3 л. в 1 экз.;
- 4) приказ (распоряжение) учреждения от 2 февраля 2006 г. № 7 «О приеме на работу работника», приказ (распоряжение) учреждения от 9 января 2017 г. № 1 л/с «О переводе работника на другую работу», приказ учреждения от 9 января 2017 г. № 3 л/с «О возложении обязанностей контрактного управляющего», должностная инструкция заместителя директора по административно-хозяйственной работе от 9 января 2019 г., трудовой договор от 2 февраля 2006 г. № 32, приказ учреждения от 9 января 2017 г. № 39 «Об утверждении положения о контрактном управляющем государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Мостовский комплексный центр социального обслуживания населения» на 21 л. в 1 экз.;

5) приказ учреждения от 9 января 2020 г. № 28 «О наделении правом электронной подписи сотрудников, ответственных за осуществление закупок в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Мостовский комплексный центр социального обслуживания населения» на 3 л. в 1 экз.;

6) объяснительная заместителя директора по административно-хозяйственной работе Вялич И.А. на 2 л. в 1 экз.;

7) приказ учреждения от 15 июля 2020 г. № 10д «О дисциплинарном взыскании» на 1 л. в 1 экз.;

8) журнал регистрации входящих документов по осуществлению закупок для нужд учреждения на 5 л. в 1 экз.;

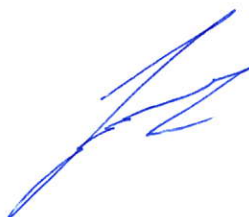
9) приказ учреждения от 15 июля 2020 г. № 294 «О назначении ответственного за ведение журнала регистрации входящих документов по осуществлению закупок для нужд государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Мостовский комплексный центр социального обслуживания населения» на 3 л. в 1 экз.;

10) протокол проведения технической учебы от 20 июля 2020 г. № 14 на 4 л. в 1 экз.;

11) скриншоты ссылок, проведенных вебинаров, по темам контрактной системы в сфере закупок, в которых приняли участие председатель и члены закупочной комиссии учреждения на 3 л. в 1 экз.

Ответственный специалист в учреждении для получения разъяснений и дополнений – заместитель директора по административно-хозяйственной работе Вялич Инна Александровна 8 (86192) 5-46-784 / 8 (918) 167-55-85.

Директор



Е.В. Коломейцев