



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«МОСТОВСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»**

П Р И К А З

от 08.10.2026

пгт Мостовской

№ 406

**Об утверждении Положения
о государственном бюджетном учреждении
социального обслуживания Краснодарского края
«Мостовский комплексный центр социального
обслуживания населения»**

В целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», выработки единого подхода к порядку реализации законов Краснодарского края от 5 ноября 2014 г. №3051-КЗ «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края», от 26 декабря 2014 г. №3087 «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края», повышения эффективности деятельности государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Мостовский комплексный центр социального обслуживания населения», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Мостовский комплексный центр социального обслуживания населения» (Приложение).

2. Признать приказ государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Мостовский комплексный центр социального обслуживания населения» от 14 апреля 2023 г. №138 «Об утверждении Положения о государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Мостовский комплексный центр социального обслуживания населения» утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

Е.В. Коломейцев

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом государственного
бюджетного учреждения
социального обслуживания
Краснодарского края
«Мостовский комплексный
центр социального
обслуживания населения»
от 08.10.2016 № 406

Положение о государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Мостовский комплексный центр социального обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Поставщик социальных услуг

Поставщик социальных услуг – государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Мостовский комплексный центр социального обслуживания населения» (п. 4 ст.3 ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» №442-ФЗ от 28 декабря 2013г.) (далее – Поставщик).

Поставщик призван способствовать:

улучшению условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширению его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

предоставлению социальных услуг на территории муниципального образования Мостовский район гражданам пожилого возраста, инвалидам, лицам без определенного места жительства и занятий, признанным нуждающимися в социальном обслуживании (п. 2.1.Устава Поставщика) (далее – Устав).

1.2. Виды деятельности Поставщика

Для достижения целей Поставщик в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

осуществляет мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия граждан;

выявляет и ведет дифференцированный учёт получателей социальных услуг;

участвует в выявлении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить жизнедеятельность получателей социальных услуг, определении индивидуальной их потребности в социальных услугах, установлении перечня и объема жизненно важных социальных услуг;

предоставляет социально-бытовые услуги, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые услуги, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, срочные социальные услуги в соответствии с действующим законодательством;

предоставляет бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках порядке и условиях их предоставления, о тарифах на данные услуги и их стоимости, о возможности получения этих услуг;

оказывает содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

участвует в привлечении государственных, муниципальных и негосударственных органов и учреждений к решению вопросов оказания социальной помощи получателям социальных услуг и координирует их деятельность в этом направлении;

внедряет в практику новые формы работы в сфере социального обслуживания, методики и технологии, обеспечивающие возможность предоставления социальных услуг получателям социальных услуг;

организует и реализует мероприятия Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации в пределах своей компетенции;

осуществляет мероприятия по повышению профессионального уровня работников учреждения.

Поставщик вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере социального обслуживания населения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях (п. 2.2. Устава).

1.3. Права и обязанности Поставщика

1.3.1. Для выполнения уставных целей Поставщик имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов и представительств;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;

получать возмещение ущерба, причиненного в результате наступления страховых случаев, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

получать пожертвования от физических и юридических лиц, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

осуществлять в нереализационные операции, несвязанные с производством продукции и оказанием платных услуг – реализовывать тару, материалы, полученные при списании основных средств (макулатуры, металлолома и других) в соответствии с действующим законодательством;

получать средства за выдачу трудовых книжек и вкладышей к ним;

получать пени, штрафы, возмещение ущерба по заключенным государственным контрактам и гражданско-правовым договорам;

получать гранты на реализацию социальных проектов, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получать средства от военных комиссариатов, направленные на компенсацию расходов, понесенных Положением при реализации положений Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». (п. 4.1. Устава).

1.3.2. Поставщик обязан:

обеспечивать выполнение государственного задания;

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Поставщиком на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению (п. 4.2. Устава).

1.4. Вид Учреждения

Комплексный центр социального обслуживания населения - государственное комплексное учреждение, предназначенное для оказания семьям и отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов и содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса. (п. 4.3.8. ГОСТ Р 52498-2005 «Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания»).

1.5. Тип Учреждения

Комплексное учреждение социального обслуживания, предоставляющее социальные услуги на дому (п. 4.1.2.7. ГОСТ Р 52880-2007 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»).

Вид экономической деятельности – предоставление социальных услуг без обеспечения проживания (на дому).

Ведомственная принадлежность:

Исполнительная власть субъектов Российской Федерации; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области труда и социальных вопросов (Уведомление территориального органа Федеральной службы государственной статистики Краснодарского края).

1.6. Виды предоставляемых социальных услуг

Поставщиком социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-правовые;
- социально-психологические;
- социально-трудовые;
- социально-педагогические;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг;
- срочные социальные услуги.

2. Социальные услуги, предоставляемые структурными подразделениями Поставщика

2.1. Социальные услуги, предоставляемые отделениями социального обслуживания на дому Поставщика

- 1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому на территории Краснодарского края, утвержден Законом Краснодарского края от 26 декабря 2014 г. N 3087-КЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края».

2.1.2. Срочные социальные услуги, предоставляемые отделениями социального обслуживания на дому Поставщика

Срочные социальные услуги:

1) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

2) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

3) содействие в получении временного жилого помещения;

4) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

5) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

6) сопровождение получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации;

7) иные срочные социальные услуги:

доставка лиц 65 лет и старше, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для проведения профилактических осмотров, диспансеризации.

2.2. Услуги, предоставляемые отделениями срочного социального обслуживания Поставщика

Отделение предоставляет социальные услуги в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края утвержденным Законом Краснодарского края от 26.12.2014г. № 3087-КЗ, а также социальные услуги, не входящие в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края, предоставляемых на условиях оплаты в соответствии с тарифами на платные социальные услуги.

2.3. Услуги, предоставляемые отделением развития инновационных форм социального обслуживания

1) организация деятельности мобильной мультидисциплинарной бригады по доставке лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для преимущественно для проведения профилактических осмотров, диспансеризации, а также доставку лиц 65 лет и старше и инвалидов в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в полустационарной форме

2) выезд работников учреждения с целью всестороннего и объективного рассмотрения обращений граждан и для оказания им неотложных социальных услуг в рамках технологии «Мобильная социальная помощь», с привлечением при необходимости в рамках межведомственного взаимодействия сотрудников администрации муниципального образования, общественных, благотворительных организаций (в части оказания благотворительной помощи);

3) предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидов дополнительных социальных услуг, в том числе транспортных услуг;

4) выдача технических средств реабилитации в рамках работы социального пункта проката технических средств реабилитации (ознакомление получателей с правилами эксплуатации технических средств реабилитации);

5) проведение занятий в «Школе по уходу» за гражданами пожилого возраста (особенно за лежачими больными) для родственников и персонала центра;

6) проведение занятий в Школе безопасности для граждан пожилого возраста и инвалидов;

7) оказание нуждающимся гражданам благотворительной помощи в рамках деятельности пункта приема и выдачи вещей «Вторые руки»;

8) обучение граждан пожилого возраста и инвалидов навыкам компьютерной грамотности, изучение основ работы на компьютере в рамках программы «Старшее поколение»;

9) организация тематических площадок и клубов по интересам для граждан пожилого возраста и инвалидов;

10) организация приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов».

2.4. Предоставление социальных услуг, не предусмотренных Перечнем социальных услуг

За плату Поставщик предоставляет социальные услуги, непредусмотренные Перечнем социальных услуг в соответствии с Законом Краснодарского края от 26 декабря 2014 г. № 3087 «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края», в соответствии с Приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 24.04.2025г. №578 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг Краснодарского края, осуществляющими социальное обслуживание на дому»

3. Правовые нормативные акты Российской Федерации и Краснодарского края

3.1. Поставщик осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативными правовыми актами министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края:

Конституция Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Уголовный кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Конвенция о правах ребенка от 20 ноября 1989г., ратифицирована Постановлением Верховного Совета СССР от 13 июня 1990г. № 1559-1;

Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;

Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 172-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и закон Российской Федерации «О государственных пенсиях в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

Федеральный закон от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» в ред. от 05 декабря 2022 г.;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы

профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 ноября 2014г. № 939н «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. N 1873 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»

Национальные стандарты Российской Федерации в области социального обслуживания населения.

3.1. Документы регионального уровня

Закон Краснодарского края от 9 июня 2010 г. № 1980-КЗ «О прожиточном минимуме и государственной социальной помощи в Краснодарском крае» (с изменениями и дополнениями);

Закон Краснодарского края от 15 декабря 2004 г. № 806-КЗ «Об органах социальной защиты населения Краснодарского края» (в ред. Закона);

Закон Краснодарского края от 5 ноября 2014 г. № 3051-КЗ «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края» (с изменениями и дополнениями);

Закон Краснодарского края от 29 декабря 2004 г. № 827-КЗ «Об обеспечении основных гарантий прав ребенка в Краснодарском крае»;

Закон Краснодарского края от 21 июля 2008г. № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»;

Закон Краснодарского края от 26 декабря 2014г. № 3087-КЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края»;

Постановление главы администрации Краснодарского края от 27 января 2005 г. № 41 «О порядке предоставления права на бесплатный проезд на транспорте общественного пользования (кроме такси) работникам, занятым в государственной системе социальных служб Краснодарского края»;

Постановление от 26 января 2005 г. №35 «О порядке обеспечения специальной одеждой, обувью и инвентарем работников, занятых в организациях социального обслуживания Краснодарского края»;

Постановление от 24 июля 2013г. №788 «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных унитарных предприятий, государственных учреждений и других организаций, созданных органами государственной власти Краснодарского края, и лицами, замещающими эти должности»;

Постановление главы администрации Краснодарского края от 22 декабря 2014г. №1508 «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия

органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения»

Постановление главы администрации Краснодарского края от 22 декабря 2014г. №1509 «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Краснодарского края в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания»;

Постановление главы администрации Краснодарского края от 31 декабря 2014 г. №1622 «Об определении уполномоченного органа Краснодарского края на осуществление предусмотренных Федеральным законом от 28 декабря 2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» полномочий в сфере социального обслуживания, в том числе на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании, а также на составление индивидуальной программы предоставления социальных услуги о внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 июня 2012 г. № 743 «О министерстве социального развития и семейной политики Краснодарского края»;

Приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 31 октября 2014 г. № 835 «Об утверждении номенклатуры организаций социального обслуживания на территории Краснодарского края»;

Приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 9 октября 2014 г. № 751 «О Порядке расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг организациями социального обслуживания Краснодарского края»;

Приказ от 17 октября 2014г. №776 «Об обеспечении бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальными услугами, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги на территории Краснодарского края»;

Приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 30 декабря 2014 г. № 1100 «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг»;

Приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 30 декабря 2014 г. №1108 «Об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг для поставщиков социальных услуг в Краснодарском крае»;

Приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 30 декабря 2014 г. № 1110 «Об утверждении нормативов, характеризующих процесс предоставления социальных услуг, используемых при расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Краснодарском крае»;

Приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 5 декабря 2014г. №981 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг на территории Краснодарского края и порядка ее взимания» (с изменениями и дополнениями);

Приказ министерства социального развития и семейной политики Крас-

нодарского края от 8 декабря 2014г. № 984 «Об утверждении Перечня иных обстоятельств, признанных ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан, для признания граждан нуждающимся в социальном обслуживании»;

Приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 8 декабря 2014г. №985 «Об утверждении Методических рекомендаций по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании на территории Краснодарского края»;

Приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 8 декабря 2014г. №986 «Об утверждении Методических рекомендаций по составлению и заполнению индивидуальной программы предоставления социальных услуг на территории Краснодарского края»;

Приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 24 декабря 2014г. №1046 «Об утверждении порядка формирования и ведения Реестра поставщиков социальных услуг краснодарского края»;

Приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 24 декабря 2014г. №1047 «Об утверждении порядка формирования и ведения Регистра получателей социальных услуг Краснодарского края»;

Приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 30.07.2025 г. №1127 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста, инвалидам поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае»;

Приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 24.04.2025г. №578 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг Краснодарского края, осуществляющими социальное обслуживание на дому».

4. Порядок создания, реорганизации и ликвидации

4.1.Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Мостовский комплексный центр социального обслуживания населения», (сокращенное наименование ГБУ СО КК «Мостовский КЦСОН»), является учреждением социального обслуживания населения в государственной системе социальной защиты населения Краснодарского края, создано в соответствии с распоряжением главы Мостовского района Краснодарского края от 16 мая 2001 г. №122-р «О выделении муниципального Комплексного центра социального обслуживания населения».

В соответствии с Федеральным законом от 22 августа 2004 г. №122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законо-

дательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением главы администрации Краснодарского края от 30 декабря 2004 г. №1537-р «Об утверждении перечня муниципальных учреждений социальной защиты населения, принимаемых в государственную собственность Краснодарского края на безвозмездной основе», решением Мостовского районного Совета депутатов Краснодарского края от 22 октября 2004 г. №306 «О передаче в государственную собственность Краснодарского края на безвозмездной основе муниципальные учреждения и имущество, являющихся муниципальной собственностью Мостовского района» муниципальный комплексный центр социального обслуживания населения Мостовского района передан в государственную собственность Краснодарского края.

В соответствии с приказом департамента социальной защиты населения Краснодарского края от 11 апреля 2005 г. №331 «О переименовании Муниципального комплексного центра социального обслуживания населения Мостовского района» муниципальный комплексный центр социального обслуживания населения Мостовского района переименован в государственное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Мостовский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Эдельвейс».

В соответствии с приказом департамента социальной защиты населения Краснодарского края от 5 марта 2011 г. №225 «О переименовании государственных учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Краснодарского края» государственное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Мостовский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Эдельвейс» переименовано в государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Мостовский комплексный центр социального обслуживания населения «Эдельвейс».

В соответствии с приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 7 мая 2014 г. №248 «О переименовании государственных бюджетных учреждений социального обслуживания Краснодарского края» государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Мостовский комплексный центр социального обслуживания населения «Эдельвейс» переименовано в государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Мостовский комплексный центр социального обслуживания населения».

Распоряжением главы администрации Краснодарского края от 30 декабря 2004 г. №1537-Р «Об утверждении перечня муниципальных учреждений социальной защиты населения, принимаемых в государственную собственность Краснодарского края на «безвозмездной основе», решением Мостовского районного Совета депутатов Краснодарского края от 22 октября 2004 г. №306 «О передачи в государственную собственность Краснодарского края на безвозмездной основе муниципальные учреждения и имущество, являющихся муниципальной собственностью Мостовского района».

Полное наименование учреждения – государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Мостовский комплексный центр социального обслуживания населения»; сокращенное ГБУ СО КК «Мостовский КЦСОН».

Учреждение является юридическим лицом находящимся в ведении министерства труда и социального развития Краснодарского края, далее – Уполномоченный орган.

Функции собственника Бюджетного учреждения осуществляют департамент имущественных отношений Краснодарского края (Краевой орган по управлению государственным имуществом) и Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

Место нахождения учреждения: 352570, Российская Федерация, Краснодарский край, пгт Мостовской, ул. Комарова, д. 35, контактные телефоны: 8(861) 5-11-84, 5-46-74.

4.2. Реорганизация Поставщика осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случаях, установленных законом, реорганизация Поставщика в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Поставщика к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Поставщик считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Поставщика в форме присоединения к нему другого юридического лица Поставщик считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица. (п. 7 Устава)

4.3. Поставщик может быть ликвидирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Поставщика влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Поставщика. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Поставщика выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Поставщика в соответствии с законодательством.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Поставщика осуществляется Краевым органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

Ликвидация Поставщика считается завершенной, а Поставщик – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации и реорганизации Поставщика увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации. (п. 7 Устава)

4.4. При реорганизации и ликвидации Поставщика все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив. (п. 7.10 Устава)

5. Юридический статус

5.1. Поставщик является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край. (п. 1.3 Устава)

5.2. Поставщик является юридическим лицом, находящимся в ведении Министерства труда и социального развития Краснодарского края.

Учредитель – Министерство труда и социального развития Краснодарского края (далее – Уполномоченный орган).

Функции собственника Поставщика осуществляют департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее – Краевой орган по управлению государственным имуществом) и Уполномоченный орган. (п.1.4. Устава)

5.3. Место нахождения Поставщика: 352570, Россия, Краснодарский край, Мостовский район, пгт Мостовской, ул. Комарова, д. 35.

Почтовый адрес: 352570, Россия, Краснодарский край, Мостовский район, пгт Мостовской, ул. Комарова, д.35. (п. 1.5. Устава)

5.4. Поставщик отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Поставщиком собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Поставщиком, собственником этого имущества или приобретенного Поставщиком за счет выделенных собственником имущества Поставщика средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Поставщика не несет ответственности по обязательствам Поставщика. (п. 1.6. Устава).

5.5. Поставщик может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством. (п. 1.7. Устава).

5.6. Поставщик имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в министерстве финансов Краснодарского края, печать со своим полным наименованием, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации. (п. 1.8. Устава)

5.7. Поставщик вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации. (п. 1.8. Устава)

5.8. Поставщик не имеет филиалов и представительств. (п. 1.10. Устава)

6. Источники финансирования

6.1. Поставщик осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере социального обслуживания населения. (п. 2.2. Устава)

6.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Поставщиком осуществляется в виде субсидий из бюджета Краснодарского края. (п. 2.2. Устава)

6.3. Поставщик не вправе отказаться от выполнения государственного задания. (п. 2.2. Устава)

6.4. Поставщик вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере социального обслуживания населения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. (п. 2.2. Устава)

6.5. Поставщик вправе осуществлять следующий вид деятельности, не являющийся основным видом деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующее этой цели: деятельность по социальному обслуживанию, оказанию социальных услуг за плату. (п. 2.3. Устава)

6.6. Поставщик не вправе осуществлять виды деятельности, непредусмотренные уставом. (п. 2.4. Устава)

6.7. Право Поставщика осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Поставщика со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством. (п. 2.5. Устава)

6.8. Крупная сделка может быть совершена Поставщиком только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением мнимого имущества (которым в соответствии с федеральным законом Поставщик вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости ак-

тивов Поставщика, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.(п. 3.7. Устава)

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12 января 1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом. (п. 3.8. Устава).

6.10. Поставщик не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами. (п. 3.9. Устава).

6.11.Поставщик вправе с согласия Уполномоченного органа передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Поставщиком за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Поставщик вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом.(п. 3.10. Устава)

6.12. Поставщик не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Поставщиком, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Поставщику из бюджета Краснодарского края, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. (п. 3.11. Устава)

6.13. Права Поставщика на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации. (п. 3.14. Устава)

7. Условия размещения

7.1. Имущество Поставщика принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.(п. 3.1. Устава)

7.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Поставщиком, возникает у Поставщика с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Поставщик обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.(п. 3.2. Устава)

7.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Поставщика, а также имущество, приобретен-

ное Поставщиком в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности. (п. 3.3. Устава).

7.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника. (п. 3.4. Устава)

7.5. Поставщик в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание. (п.3.5. Устава).

7.6. Поставщик не вправе без согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Поставщиком за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством Краснодарского края.

7.7. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Поставщик вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. (п. 3.6. Устава)

7.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Поставщиком на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению государственным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством. (п. 3.14. Устава)

7.9. Помещения Поставщика обеспечены всеми видами коммунально-бытового благоустройства, оснащены телефонной и электронной связью, отвечают санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

7.10. В оперативном ведении Поставщика находятся следующие объекты:
административное здание, расположенное по юридическому адресу: 352570, Россия, Краснодарский край, Мостовский район, пгт Мостовской, ул. Комарова, д.35;

нежилое здание, расположенное по адресу: 352570, Россия, Краснодарский край, Мостовский район, пгт Мостовской, ул. Мира, д.3;

7.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Поставщиком своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного(бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

В бессрочном пользовании Поставщика находится:

земельный участок, расположенный по адресу 352570, Россия, Краснодарский край, Мостовский район, пгт Мостовской, ул. Комарова, д.35.

8. Порядок управления и организация деятельности Поставщика

8.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор (далее – Директор), назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Директором Уполномоченным органом по согласованию с Краевым органом по управлению государственным имуществом на срок до 5 лет. (п. 5.1. Устава)

8.2. Директор действует от имени Поставщика без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и заключенным с ним трудовым договором. (п. 5.2. Устава)

8.3. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Поставщика, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Поставщика;

- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Поставщика;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Поставщику. (п. 5.3. Устава)

8.4. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», и «О гражданской обороне» Руководитель:

- исполняет обязанности в области обороны, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- создает работникам Бюджетного учреждения необходимые условия для исполнения ими воинской обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оказывает содействие в создании организаций, деятельность которых направлена на укрепление обороны;

- оповещает работников Бюджетного учреждения о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

- обеспечивает работникам Бюджетного учреждения возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) военных комиссариатов;

- направляет в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о работниках Бюджетного учреждения, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

направляет в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения о случаях выявления работников Бюджетного учреждения, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете;

вручает работникам Бюджетного учреждения, не состоящим на воинском учете, но обязанным состоять на воинском учете, направление в военный комиссариат для постановки на воинский учет в соответствии с абзацами первым и третьим пункта 2 статьи 8 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»;

в случае эксплуатации Бюджетным учреждением жилых помещений сообщает в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения об изменениях состава граждан, постоянно проживающих или пребывающих более трех месяцев, которые состоят на воинском учете или не состоят, но обязаны состоять на воинском учете;

исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета работников Бюджетного учреждения в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» и Положением о воинском учете;

обеспечивает работникам Бюджетного учреждения возможность своевременной явки по повестке военного комиссариата для постановки на воинский учет;

вручает работникам Бюджетного учреждения повестки военного комиссариата;

осуществляет руководство гражданской обороной в Бюджетном учреждении;

несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за невыполнение возложенных на него обязанностей по обороне или препятствование выполнению задач обороны;

несет персональную ответственность за исполнение обязанностей, возложенных Федеральным законом «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации на Бюджетное учреждение;

несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения» (п. 5.4. Устава)

9. Структурные подразделения

9.1. Общие положения

9.1.1. Структурными подразделениями Поставщика являются:

- 1) 28 отделений социального обслуживания на дому;
- 2) 3 отделения срочного социального обслуживания;
- 3) 1 отделение развития инновационных форм социального обслуживания.

Структурные подразделения Поставщика в своей деятельности подчиняются Директору Поставщика.

9.1.2. Общими направлениями деятельности всех структурных подразделений Поставщика являются:

предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых услуг и иной помощи гражданам;

содействие в активизации у Получателей возможностей самореализации своих потребностей;

осуществление принципа преемственности в предоставлении различных форм и видов социальной помощи;

обеспечение защиты прав Получателей и преимуществ, установленных действующим законодательством.

9.1.3. Каждое структурное подразделение Поставщика возглавляет специалист по социальной работе, назначаемый приказом Поставщика. Контроль за деятельностью структурных подразделений осуществляется руководством Поставщика, специалистами по социальной работе соответствующих структурных подразделений, а также надзорными органами в пределах их компетенции.

9.2. В структуру Поставщика входят отделения:

9.2.1. Отделение социального обслуживания на дому.

Отделение предназначено для предоставления социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических и социально-правовых, социально-педагогических, социально-трудовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, срочных социальных услуг.

Основной целью деятельности Отделения является улучшение условий жизнедеятельности Получателей и расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Основными направлениями деятельности Отделения являются:

предоставление Получателям социальных услуг на дому с учетом их интересов, индивидуальных потребностей, состояния здоровья и степени самообслуживания, а также социально-экономических факторов (семейное положение, наличие или отсутствие близких родственников, обязанных осуществлять помощь и уход, отдаленность их проживания, проблемы экономического характера и пр.);

соблюдение требований к качеству, порядку и условиям предоставления социальных услуг;

осуществление мероприятий по повышению качества обслуживания;

привлечение различных государственных и негосударственных структур к решению вопросов, касающихся социального обслуживания на дому получателей социальных услуг;

консультирование по вопросам социального характера.

9.2.2. Отделение срочного социального обслуживания.

Отделение предназначено для предоставления Получателям неотложной помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности путем предоставления социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических и социально-правовых услуг.

Отделение осуществляет следующие основные виды деятельности:

выявляет и ведет дифференцированный учет получателей социальных услуг;

осуществляет прием граждан и оформление документов на предоставление услуг, входящих в компетенцию отделения;

предоставляет срочные социальные услуги в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

предоставляет уполномоченному органу Краснодарского края в сфере социального обслуживания информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

информирует граждан о праве на социальное обслуживание, об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на данные услуги и их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, об учреждениях, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края, оказывающих социальные услуги по месту жительства обратившихся, включая данные о месте нахождения учреждения, выполняемых функциях, режиме работы, времени приема граждан, о перечне социальных услуг, которые могут получить различные категории населения, включая их виды и формы, порядок и условия социального обслуживания;

осуществляет мероприятия по повышению профессионального уровня работников отделения;

участвует в привлечении государственных, муниципальных и негосударственных органов и учреждений к решению вопросов оказания социальной помощи получателям социальных услуг;

внедряет в практику новые формы работы в сфере социального обслуживания, методики и технологии, обеспечивающие возможность предоставления социальных услуг получателям социальных услуг;

Отделение предоставляет социальные услуги в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края утвержденным Законом Краснодарского края от 26.12.2014г. № 3087-КЗ, а также социальные услуги, не входящие в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края, предоставляемых на условиях оплаты в соответствии с тарифами на платные социальные услуги.

9.2.3. Отделение развития инновационных форм социального обслуживания

Цель: Формирование и внедрение в практику работы учреждения инновационных технологий социального обслуживания.

Задачи:

внедрение и развитие современных социальных технологий, обеспечивающих на основе инновационной деятельности реализацию региональной государственной политики в сфере социальной защиты населения Краснодарского края;

повышение качества жизни и сохранение самостоятельности в пожилом возрасте.

Пути реализации:

формирование и внедрение в практику работы учреждения инновационные технологий социального обслуживания;

осуществление мониторинга по реализации инновационных технологий в учреждении;

предоставление технических средств реабилитации во временное пользование через социальный пункты проката;

проведение семинаров для родственников и персонала, осуществляющих уход за пожилыми гражданами и инвалидами, с разъяснениями проблемных вопросов о практических навыках общего ухода;

взаимодействие с органами здравоохранения, местного самоуправления и общественными организациями для решения вопросов оказания социальной помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам по направлениям деятельности отделения;

подготовка информационно-справочных и разъяснительных материалов в целях повышения информированности и вовлеченности граждан в мероприятия, проекты и программы, реализуемые по направлениям инновационной деятельности учреждения;

организация работы пункта сбора и выдачи благотворительной помощи «Вторые руки»;

организация работы «Мобильной бригады» по вопросам доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний.

10. Штатное расписание и трудовой коллектив

10.1. Штатное расписание учреждения формируется на основании приказа министерства труда и социального развития Краснодарского края от 19 августа 2026 г. № 1307 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 5 декабря 2014 г. № 976 «Об утверждении нормативов штатной численности организаций социального обслуживания Краснодарского края, осуществляющих социальное обслуживание на дому, полустационарное социальное обслуживание, стационарное социальное обслуживание»;

альное обслуживание», приказа министерства труда и социального развития Краснодарского края от 18 июня 2020 г. № 767 «О штатных расписаниях государственных учреждений, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края» (с изменениями и дополнениями).

10.2. За формирование штатного расписания и своевременное внесение в него изменений ответственность несет Директор.

10.3. Повышение качества предоставления услуг в сфере социального обслуживания на основе контроля и оценки качества работы.

План мероприятий направлен на осуществление системной работы по повышению качества социальных услуг и эффективного контроля за их предоставлением, а также на повышение ответственности Директора Поставщика.

План включает в себя внедрение независимой оценки качества работы Поставщика, включая определение критериев эффективности работы Поставщика и введение публичных рейтингов эффективности деятельности Поставщика, в том числе с привлечением попечительских (общественных, наблюдательных) советов государственных и муниципальных учреждений социального обслуживания населения, общественных организаций пенсионеров и инвалидов, социально ориентированных некоммерческих организаций.

10.4. Сохранение кадрового потенциала, повышение престижа лиц, занимающих должности социальных работников, совершенствование трудовых отношений и условий оплаты труда социальных работников.

План мероприятий содержит мероприятия по совершенствованию трудовых отношений и условий оплаты труда работников Поставщика, с учетом реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации социальной политики»

10.5. Основной персонал – работники Поставщика, непосредственно оказывающие услуги гражданам, а также их прямые руководители:

специалист по социальной работе – 34;

социальный работник – 328;

юрисконсульт – 1.

10.6. Вспомогательный персонал – работники Поставщика создающие условия для оказания услуги по социальному обслуживанию населения, включая обслуживание зданий и оборудования:

водитель автомобиля– 12;

делопроизводитель – 1

кладовщик – 1;

парикмахер– 3

рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий–0,5;

сторож (вахтер) – 8,5;

уборщик служебных помещений– 2;

дворник – 1.

10.7. Административно-управленческий персонал – работники Поставщика, занятые управлением (организацией) оказания социальных услуг населению, а также выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности Поставщика:

Директор – 1;
 заместитель директора – 2;
 программист – 1;
 делопроизводитель – 1;
 юрисконсульт – 1;
 заведующий хозяйством – 1;
 специалист по охране труда – 1;
 экономист – 1;
 механик (гаража) – 0,5;
 специалист по гражданской обороне и защите в чрезвычайных ситуациях – 1
 специалист по закупкам – 1.

10.8. Трудовые отношения между Поставщиком и его работниками оформляются трудовым договором. Работники Поставщика могут приниматься на работу с испытательным сроком.

10.9. Коллективный договор

Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения.

Предметом коллективного договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством гарантии и льготы, предоставляемые Поставщиком.

Сторонами коллективного договора являются: Поставщик, представленный в лице Директора, работники Поставщика, представленные первичной профсоюзной организацией.

Коллективный договор заключается в целях:

- совершенствования системы социально-трудовых отношений;
- закрепления трудовых прав и гарантий работников, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством;
- реализация принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон за принятые обязательства.

Стороны коллективного договора в своей совместной деятельности выступают равноправными партнерами.

Стороны коллективного договора принимают на себя следующие обязательства:

Директор обязуется:

- организовать ритмичную работу Поставщика;
- создавать благоприятные условия труда работникам Поставщика, постоянно проявлять заботу об условиях труда, быта и отдыха, удовлетворении справедливых нужд работников;
- информировать работников об экономическом и финансовом состоянии организации;
- совместно с Профсоюзом организовывать индивидуальное соревнование, конкурсы на звание «Лучший по профессии».

Профсоюз как представитель работников обязуется:

- содействовать эффективной работе Поставщика;

отстаивать и защищать интересы работников;
способствовать росту квалификации работников;
содействовать организации конкурсов профессионального мастерства.

10.10. Оплата труда работников Поставщика производится в соответствии с:
Трудовым кодексом Российской Федерации;

Законом Краснодарского края от 11 ноября 2008 года № 1572-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края»;

Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17 ноября 2008г. №1152 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края»;

Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008г. №1220 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Краснодарского края» (с изменениями и дополнениями);

Приказом министерства социального развития семейной политики Краснодарского края от 6 декабря 2013г. № 1574 «Об утверждении Перечня показателей оценки эффективности деятельности работников государственных учреждений, подведомственных министерству социального развития и семейной политики Краснодарского края, и критерии их оценки»;

Положением об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Мостовский комплексный центр социального обслуживания населения», утвержденным приказом учреждения от 25 декабря 2025 г. № 473 «Об утверждении Положений об оплате труда и о материальном стимулировании работников государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Мостовский комплексный центр социального обслуживания населения» (с изменениями и дополнениями);

10.11. Правила внутреннего трудового распорядка Поставщика утверждаются общим собранием (конференцией) коллектива работников Поставщика по представлению руководства Поставщика.

11. Порядок принятия (зачисления на социально обслуживание) и снятие с него

11.1 Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является обращение гражданина (или его законного представителя) в уполномоченную организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, с заявлением о предоставлении социальных услуг, поданным в письменной или электронной форме, с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края», и составленным по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 159-н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее - заявление).

Документы, необходимые для принятия решения о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, предоставляются получателем социальных услуг лично (или его законным представителем) либо подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Результатом рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в социальном обслуживании на дому является решение уполномоченного органа о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому и выдача ему индивидуальной программы, либо отказ в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

Документы, предоставляемые получателем социальных услуг (представителем) поставщику социальных услуг:

документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг; согласие на обработку персональных данных;

заключение медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на социальное обслуживание на дому согласно приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 г. N 202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний» (далее - приказ N 202н);

информация о лицах, проживающих совместно с получателем социальных услуг, о родственных связях получателя социальных услуг;

удостоверения и документы, подтверждающие право гражданина на получение социальных услуг в форме социального обслуживания на дому бесплатно, внеочередное обслуживание организациями социального обслуживания, предоставляющими социальные услуги в форме социального обслуживания на дому;

индивидуальная программа.

Документы, направляемые уполномоченной организацией в течение суток со дня выдачи получателю социальных услуг индивидуальной программы поставщику социальных услуг:

копия заявления гражданина в уполномоченную организацию; копия СНИЛС или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послужившие основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому, в том числе отражающие условия проживания получателя социальных услуг

(акт определения индивидуальной потребности гражданина, в том числе несовершеннолетнего, в социальных услугах);

документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;

справка о размере пенсии и других доходах получателя социальных услуг, членов его семьи (при наличии), за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг;

документы, подтверждающие инвалидность гражданина (справка МСЭ, индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА) при наличии группы инвалидности.

Заявитель может по своей инициативе самостоятельно предоставить документы, указанные выше.

При подаче заявления представителем дополнительно представляются документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

Датой обращения за предоставлением социального обслуживания является дата регистрации поставщиком социальных услуг индивидуальной программы и заявления гражданина, признанного нуждающимся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, о предоставлении ему социальных услуг.

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном порядке, получателем социальных услуг, обратившимся за получением социального обслуживания (представителем), представляются оригиналы необходимых документов, которые, после заверения поставщиком социальных услуг соответствующих копий, возвращаются получателю социальных услуг (представителю).

11.2 Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

Решение об условиях оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается на основании представляемых гражданином документов, с учетом среднедушевого дохода гражданина, величины прожиточного минимума, установленного в Краснодарском крае, а также тарифов на социальные услуги.

Социальные услуги предоставляются бесплатно следующим категориям Получателей:

- 1) участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;
- 2) инвалидам боевых действий;
- 3) лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»
- 4) лицам, награжденным знаком «Жителю осажденного Севастополя»
- 5) лицам работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах

противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интер-

нированным в начале Великой Отечественной войны и портах других государств».

6) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

7) гражданам, чей доход ниже предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг либо равен ей.

Если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно — социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утверждаемых министерством труда и социального развития Краснодарского края, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода (полумторной величиной прожиточного минимума) для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной статьей 5 Закона №3051-КЗ.

Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг производится на дату обращения и осуществляется на основании документов (сведений) о составе семьи, наличии (отсутствии) доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности, в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. №1873.

В случае предоставления социальных услуг за плату (частичную плату) ее размер и порядок взимания определяются в договоре о предоставлении социальных услуг, заключаемом между получателем социальных услуг и поставщиком социальных услуг (далее — договор). Расчет оплаты за предоставление социальных услуг прилагается к договору.

11.3. Прекращение социального обслуживания осуществляется путем расторжения договора с Получателем при следующих обстоятельствах на основании документов:

письменное заявление получателя социальных услуг (представителя) об отказе от предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором, Правил поведения получателя социальных услуг при получении социального обслуживания, являющихся приложением к договору, в том числе в случае наступления условий, представляющих угрозу здоровью и жизни работника поставщика (служебные записки, акты комиссии);

наличие медицинских противопоказаний к предоставлению социального обслуживания, в соответствии с перечнем, утвержденным приказом №202н;

окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

смерть гражданина (сведения о смерти или служебная записка ответственного работника поставщика) или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

решение суда о признании гражданина отсутствующим или умершим;

вступление в законную силу приговора суда, в соответствии с которым гражданин осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

Заместитель директора
по социальной работе

О.А.Безшапошная