

План противодействия коррупции

в ГБУ СО КК «Мостовский КЦСОН» на 2022 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.Противодействие коррупции в ГБУ СО КК «Мостовский КЦСОН»			
1.1.	Представление в отдел по вопросам государственной службы и кадров управления правового обеспечения и организации гражданской службы министерства сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки: гражданами, претендующими на замещение должности руководителя для осуществления полномочий в соответствии с действующим законодательством; лицам, замещающим в учреждении для осуществления полномочий в соответствии с действующим законодательством, должность руководителя	Директор Коломейцев Е.В.	ежегодно, до 30 апреля
1.2.	Представление в отдел по вопросам государственной службы и кадров управления правового обеспечения и организации гражданской службы министерства документа, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, директора в качестве индивидуального предпринимателя и уведомления по форме согласно приложению №3 к Положению о проведении конкурса на замещение руководителя государственного учреждения Краснодарского края, утвержденному постановлением главы администрации Краснодарского края от 6 декабря 2001 года №1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных учреждений Краснодарского края»	Директор Коломейцев Е.В.	ежегодно, до 30 апреля

1.3.	Обеспечение реализации обязанности сотрудников учреждения сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению сотрудниками учреждения коррупционных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор Коломейцев Е.В.		ежегодно, до 30 апреля
1.4.	Представление на рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений	Начальник отдела кадров Волкова С.В.		Постоянно
1.5.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Директор Коломейцев Е.В.		Постоянно
1.6.	Организация обучения сотрудников учреждения по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.)	Директор Коломейцев Е.В. Начальник отдела кадров Волкова С.В. Руководители структурных подразделений		Постоянно
1.7.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников учреждения, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор Коломейцев Е.В.		Постоянно
1.8.	Соблюдение сотрудниками учреждения принципов служебного поведения в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 декабря 2013 года № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»	Директор Коломейцев Е.В.		Постоянно
1.9.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Директор Коломейцев Е.В.		Постоянно
1.10.	Разработка и внедрение в практику профессиональных стандартов	Заместитель директора по социальной работе Беззапошная О.А. Заместитель директора по профилактики семейного		Постоянно

		неблагополучия Рассохин Е.А. Заместитель директора по административно- хозяйственной работе Вялич И.А. Начальник отдела кадров Волкова С.В. Юрисконсульт Грек А.Л.	
1.1.1.	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Директор Коломейцев Е.В.	Постоянно
1.1.2.	Сотрудничество с правоохранительными органами	Директор Коломейцев Е.В.	Постоянно
2. Обеспечение в ГБУ СО КК «Мостовский КЦСОН» режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг			
2.1.	Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством	Заместитель директора по административно- хозяйственной работе Вялич И.А.	Постоянно
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечения права граждан на доступ к информации о деятельности органов исполнительной власти Краснодарского края, повышение уровня правового просвещения населения			
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Директор Коломейцев Е.В.	Постоянно
3.2.	Обеспечение предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности директора учреждения, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для официального опубликования	Директор Коломейцев Е.В.	В срок, установленный в запросе средств массовой информации

Директор

Е. В. Коломейцев