

ИЗВЛЕЧЕНИЯ
из единой политики при централизации учета
государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
Краснодарского края «Мостовский комплексный центр социального об-
служивания населения»

Настоящая Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);

Налоговым кодексом РФ (далее - НК РФ);

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете (далее - Закон № 402-ФЗ);

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Закон № 7-ФЗ);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - СГС «Концептуальные основы»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - СГС «Основные средства»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - СГС «Аренда»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - СГС «Обесценение активов»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - СГС «Представление отчетности»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - СГС «Отчет о движении денежных средств»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - СГС «Учетная политика»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - СГС «События после отчетной

даты»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - СГС «Доходы»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют», утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 122н (далее - СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют»);

Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее - Инструкция № 157н);

Приказ Минфина РФ от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее - Инструкция № 174н);

Приказ Минфина РФ от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее - Приказ № 52н);

Приказ Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Приказ № 191н);

Приказ Минфина РФ от 08.06.2018 № 132н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее - Приказ № 132н);

Приказ Минфина РФ 29.11.2017 № 209н «Об утверждении порядка применения классификации операций сектора государственного управления (далее - Приказ № 209н);

Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (далее - Методические указания № 49);

Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее - Указание № 3210-У);

Указание Банка России от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении на-

личных расчетов» (далее - Указание № 3073-У);

Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

1. Организация ведения бюджетного учета и составления отчетности осуществляется централизованной бухгалтерией в соответствии с договором о передаче функций по организации и ведению бюджетного учета (Основание: ч. 3 ст. 7 Закона № 402-ФЗ).
2. Рабочий план счетов формируется в составе номеров счетов учета для ведения синтетического и аналитического учета (Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»).
3. Накопление информации в учетных регистрах бухгалтерского учета в учреждении ведется автоматизированным способом с использованием комплексной системы автоматизации бюджетными учреждениями «Талисман», «Талисман SQL». Регистры бухгалтерского учета ведутся ежедневно в электронном виде и ежемесячно формируются и переносятся на бумажные носители в последний рабочий день текущего месяца, подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке.
(Основание: п. п. 6, 19 Инструкции № 157н, п. 9 СГС «Учетная политика», п. 33 СГС «Концептуальные основы»);
4. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются:
унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные Приказом № 52 н;
формы первичных (сводных) учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, отличных от унифицированных, разработанных в соответствии с требованиями п. 7 Инструкции № 157н.
(Основание: ч. 2 ст. 9 Федерального закона № 402-ФЗ, п.п. 25, 26 ФСБУ «Концептуальные основы», п. п. 6, 7 Инструкции № 157н).
5. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете приведены в Приложении № 17 к Учетной политике.
(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»);
6. Перевод первичного (сводного) учетного документа оформляется на отдельном документе, содержащем поочередно строку оригинала и строку перевода. Правильность перевода удостоверяется подписью сотрудника, составившего перевод и прикладывается к первичному документу.
(Основание: п. 31 СГС «Концептуальные основы»).
7. Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, утвержденной приказом директора.
(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»).
8. Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвен-

таризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 16 к Учетной политике.

(Основание: ч. 3 ст. 11 Закона № 402-ФЗ, п. 80 СГС «Концептуальные основы», п. 9 СГС «Учетная политика»).

9. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется в

соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле, согласно Приложения № 7 к Учетной политике.

(Основание: ч. 1 ст. 19 Закона № 402-ФЗ, п. 23 СГС «Концептуальные основы», п. 9 СГС «Учетная политика»).

10. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями СГС «События после отчетной даты».

Основные положения (перечень основных способов ведения бухгалтерского учета (особенностей), установленные единой политикой при централизации учета государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Мостовский комплексный центр социального обслуживания населения»

Наименование объекта учета	Характеристика метода оценки и момент отражения операций в учете	Правовое обоснование
Основные средства	Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе	Основание: п.35 СГС «Основные средства», п.44 Инструкции №157н.
Амортизация	Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом.	(Основание: п.п.36,37 СГС «Основные средства»)
Материальные запасы	Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением. При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.	(Основание: п. п. 6, 100, 102 Инструкции №157н, п.9 СГС «Учетная политика»)
	Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря), отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.	(Основание: п. п. 52, 54 СГС «Концептуальные основы», п. 106 Инструкции №157н)
	Выбытие материальных запасов (за исключением бензина) признается по фактической стоимости запасов. Бензин учитывается и расходуется по средней фактической стоимости.	(Основание: п.46 СГС «Концептуальные основы», п.108 Инструкции №157н)

	Выдача бумаги, канцелярских принадлежностей, спец.одежды при переводе на забалансовый учет оформляются ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), актом на списание материальных запасов (ф. 0504230) - при списании материальных запасов (моющих, чистящих средств, хозяйственных материалов, расходных материалов к оргтехнике), которые являются основанием для их списания. Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф.0504143) - при списании мягкого инвентаря, посуды и однородных предметов хозяйственного инвентаря.	(Основание: п.9 СГС «Учетная политика»)
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	Себестоимость оказанных услуг, выполненных работ определяется отдельно для каждой услуги (работы) и состоит из прямых, накладных и общехозяйственных расходов.	(Основание: п.п.134,135 Инструкции №157н)
	Прямые затраты относятся на себестоимость способом прямого расчета (фактических затрат).	(Основание: п.134 Инструкции №157н)
	Накладные расходы распределяются на стоимость оказанных услуг (выполненных работ) по окончании месяца пропорционально прямым затратам по оплате труда.	(Основание: п.134 Инструкции №157н)
	Общехозяйственные расходы относятся на стоимость оказанных услуг (выполненных работ) по окончании квартала пропорционального прямым затратам по оплате труда.	(Основание: п.135 Инструкции №157н)
	Не распределяемые на себестоимость общехозяйственные расходы относятся на увеличение расходов текущего финансового года.	(Основание: п.135 Инструкции №157н)
Денежные средства, денежные эквиваленты и денежные документы	Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций.	(Основание: Указание №3210-У)
	Денежные документы принимаются в кассу и учитываются по фактической стоимости с учетом всех налогов, в том числе возмещаемых.	(Основание: п.9 СГС «Учетная политика»)
Расчеты по ущербу и иным доходам	Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов.	(Основание: п.п.6,220 Инструкции №157н)
	Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям отражается в учете при признании претензии дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.	(Основание: п.9 СГС «Учетная политика»)

	Возмещение виновным лицом ущерба, причиненного не-финансовым активам, отражается: - при возмещении денежными средствами - по коду вида деятельности «2» - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения); - при возмещении в натуральной форме - по тому коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.	(Основание: п.9 СГС «Учетная политика»)
--	--	--

Расчеты с учредителем	На суммы изменений показателя счета 0 210 06 000 учредителю направляется извещение (ф. 0504805).	(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)
Расчеты по заработной плате	В таблице учета использования рабочего времени (ф. 0504421) регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка.	(Основание: Методические указания № 52н)
Финансовый результат	В составе расходов будущих периодов учитываются расходы: - на страхование гражданской ответственности; - приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами сроком не более 12 месяцев; - подписка на периодические печатные издания; - взносы на капитальный ремонт имущества многоквартирных домов.	(Основание: п.302 Инструкции №157н)
	В учете формируются следующие резервы предстоящих расходов: - резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу, пенсионным и иным аналогичным выплатам.	(Основание: п.302.1 Инструкции №157н)
Обязательства	Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании: - извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок; - контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; - бухгалтерской справки (ф. 0504833); - иного документа, на основании которого возникает обязательство.	(Основание: п.3 ст.219 БК РФ, п.318 Инструкции №157н, п.9 СГС «Учетная политика»)
	Учет обязательств осуществляется на основании: - распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда; - контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; - исполнительного листа, судебного приказа; - налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам; - решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности; - бухгалтерской справки (ф. 0504833); - согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств или авансового отчета.	(Основание: п.3 ст.219 БК РФ, п.318 Инструкции №157н, п.9 СГС «Учетная политика»)
	Учет денежных обязательств осуществляется на основании: - расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401); - расчетной ведомости (ф. 0504402); - записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и в других случаях	(Основание: п.4 ст.219 БК РФ, п.318 Инструкции №157н)

	(ф. 0504425); - бухгалтерской справки (ф. 0504833); - акта выполненных работ; - акта об оказании услуг; - акта приема-передачи; - контракта в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями; - авансового отчета (ф. 0504520); - справки-расчета; - счета; - счета-фактуры; - товарной накладной (ТОРГ-12) (ф. 0330212); - универсального передаточного документа; - чека; - квитанции; - исполнительного листа, судебного приказа; - налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам; - решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности; - согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств; - иного документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.	
--	---	--

Директор ГБУ СО КК
«Мостовский КЦСОН»

Руководитель ГКУ КК
«Мостовская ЦБ УСО»



Е.В. Коломейцев

М.А. Трюхан