

## Приложение 1

### УТВЕРЖДЕНО

приказом государственного  
бюджетного учреждения  
социального обслуживания  
Краснодарского края  
«Мостовский комплексный  
центр социального  
обслуживания населения»  
от 09.01.2023 № 8

### **Положение о государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Мостовский комплексный центр социального обслуживания населения»**

#### **1. Общие положения**

##### **1.1. Поставщик социальных услуг**

Поставщик социальных услуг – государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Мостовский комплексный центр социального обслуживания населения» (п. 4 ст. 3 ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» №442-ФЗ от 28 декабря 2013 г.) (далее – Поставщик).

Поставщик призван способствовать:

улучшению условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширению его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

предоставлению социальных услуг на территории муниципального образования Мостовский район гражданам пожилого возраста, инвалидам, лицам без определенного места жительства и занятий, признанным нуждающимися в социальном обслуживании (п. 2.1. Устава Поставщика) (далее – Устав).

##### **1.2. Виды деятельности Поставщика**

Для достижения целей Поставщик в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

осуществляет мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия граждан;

выявляет и ведет дифференцированный учёт получателей социальных услуг;

участвует в выявлении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить жизнедеятельность получателей социальных услуг, определении индивидуальной их потребности в социальных услугах, установлении перечня и объема жизненно важных социальных услуг;

предоставляет социально-бытовые услуги, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые услуги, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, срочные социальные услуги в соответствии с действующим законодательством;

предоставляет бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках порядке и условиях их предоставления, о тарифах на данные услуги и их стоимости, о возможности получения этих услуг;

оказывает содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

участвует в привлечении государственных, муниципальных и негосударственных органов и учреждений к решению вопросов оказания социальной помощи получателям социальных услуг и координирует их деятельность в этом направлении;

внедряет в практику новые формы работы в сфере социального обслуживания, методики и технологии, обеспечивающие возможность предоставления социальных услуг получателям социальных услуг;

осуществляет мероприятия по повышению профессионального уровня работников учреждения.

Поставщик вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере социального обслуживания населения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. (п. 2.2. Устава).

### **1.3. Права и обязанности Поставщика**

1.3.1. Для выполнения уставных целей Поставщик имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов и представительств;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, непротиворечащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;

получать возмещение ущерба, причиненного в результате наступления страховых случаев, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

получать пожертвования от физических и юридических лиц, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

осуществлять внереализационные операции, несвязанные с производством продукции и оказанием платных услуг – реализовывать тару, материалы, полученные при списании основных средств (макулатуры, металлолома и других) в соответствии с действующим законодательством;

получать средства за выдачу трудовых книжек и вкладышей к ним;

получать пени, штрафы, возмещение ущерба по заключенным государственным контрактам и гражданско-правовым договорам;

получать гранты на реализацию социальных проектов, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получать средства от военных комиссариатов, направленные на компенсацию расходов, понесенных Положением при реализации положений Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». (п. 4.1. Устава).

#### 1.3.2. Поставщик обязан:

обеспечивать выполнение государственного задания;

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Поставщиком на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению (п. 4.2. Устава).

### 1.4. Вид Учреждения

Государственное комплексное учреждение, предназначенное для оказания семьям и отдельным гражданам, помощи в реализации законных прав и интересов и содействие в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса (п. 4.3.8. ГОСТ Р 52498-2005 «Социальное

обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания»).

## **1.5. Тип Учреждения**

Комплексное учреждение социального обслуживания, предоставляющее социальные услуги в полустационарных условиях и на дому (п. 4.1.2.7. ГОСТ Р 52880-2007 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»)

Вид экономической деятельности – предоставление социальных услуг без обеспечения проживания (на дому).

Ведомственная принадлежность:

Исполнительная власть субъектов Российской Федерации; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области труда и социальных вопросов (Уведомление территориального органа Федеральной службы государственной статистики Краснодарского края).

## **1.6. Виды предоставляемых социальных услуг**

Поставщиком социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-правовые;
- социально-психологические;
- социально-трудовые;
- социально-педагогические;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг;
- срочные социальные услуги.

## **2. Социальные услуги, предоставляемые структурными подразделениями Поставщика**

### **2.1. Социальные услуги, предоставляемые отделениями социального обслуживания на дому Поставщика**

#### **2.1.1. Социально-бытовые услуги:**

1) покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов:

покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания;

покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;

- 2) помощь в приготовлении пищи:
  - подготовка продуктов питания к приготовлению;
  - помощь в приготовлении горячего блюда;
  - разогрев готовых блюд;
  - мытьё посуды;
  - вынос мусора;
- 3) оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;
- 4) сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;
- 5) стирка белья на дому у получателя социальных услуг;
- 6) покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения):
  - покупка топлива за счет средств получателя социальных услуг, проживающих в жилых помещениях без центрального отопления;
  - топка печи;
  - обеспечение водой (для получателей услуг, проживающих в помещениях без центрального водоснабжения);
- 7) организация помощи в проведении мелкого ремонта жилых помещений;
- 8) уборка жилых помещений:
  - сухая уборка;
  - влажная уборка;
- 9) оказание помощи в передвижении вне дома, в том числе в посещении медицинской организации, театров, выставок и других культурных мероприятий;
- 10) оказание помощи в проведении медико-социальной экспертизы, госпитализации, помещении в специализированные организации, посещениях медицинских организаций в случае госпитализации получателей социальных услуг;
- 11) услуги сиделки в дневное время суток;
- 12) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход:
  - помывка в ванной, под душем (в бане);
  - смена постельного белья;
  - смена нательного белья;
  - несложная обработка ногтей без патологий на руках и ногах;
  - причесывание;
  - обтирание;
  - обмывание;
  - смена памперсов;
  - вынос судна;
- 13) отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

- 14) оказание помощи в написании и прочтении писем;
  - 15) помощь в приеме пищи (кормление);
  - 16) предоставление транспорта и сопровождение (при необходимости) получателей социальных услуг при организации перевозки, в том числе в организации для лечения, обучения, участия в культурных мероприятиях;
  - 17) организация ритуальных услуг.
- 2.1.2. Социально-медицинские услуги:
- 1) оказание помощи в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами и медицинскими изделиями;
  - 2) выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг;
  - 3) оказание помощи в предоставлении экстренной доврачебной помощи, вызов врача на дом;
  - 4) оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;
  - 5) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;
  - 6) проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
  - 7) проведение занятий по адаптивной физической культуре;
  - 8) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья);
  - 9) содействие в проведении диспансеризации.
- 2.1.3. Социально-психологические услуги:
- 1) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
  - 2) социально-психологический патронаж, в том числе проведение бесед, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса;
  - 3) оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия;
  - 4) психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг.
- 2.1.4. Социально-педагогические услуги:
- 1) обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами;
  - 2) организация помощи получателям социальных услуг в обучении навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности;
  - 3) Формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга.
- 2.1.5. Социально-трудоустройство:
- 1) оказание помощи в трудоустройстве;
  - 2) организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования инвалидами, в соответствии с их способностями.

#### 2.1.6. Социально-правовые услуги:

- 1) оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;
- 2) оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно;
- 3) оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 4) оказание помощи в получении полагающихся мер социальной поддержки, алиментов и других выплат, в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением;
- 5) оказание помощи в направлении получателя социальных услуг в стационарные организации социального обслуживания.

2.1.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе инвалидов:

- 1) обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- 2) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;
- 3) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;
- 4) оказание помощи в обеспечении техническими средствами реабилитации, в том числе во временное пользование.

#### 2.1.8. Срочные социальные услуги:

- 1) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- 2) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- 3) содействие в получении временного жилого помещения;
- 4) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 5) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

## **2.2. Социальные услуги, предоставляемые отделениями срочного социального обслуживания Поставщика**

#### 2.2.1. Социально-бытовые услуги:

- 1) оказание помощи в предоставлении транспорта при необходимости перевозки получателей социальных услуг в стационарные организации социального обслуживания, в учреждения для лечения, если по состоянию здоровья или условиям пребывания им противопоказано пользование общественным транспортом;
- 2) оказание помощи в направлении в стационарные учреждения (отделения);
- 3) оказание помощи в разовом обеспечении остро нуждающихся бесплатным питанием или продуктовым набором;

4) оказание помощи в разовом обеспечении одеждой, обувью и предметами первой необходимости;

5) оказание помощи в организации ритуальных услуг (при отсутствии у умерших получателей социальных услуг родственников или их нежелании заняться погребением);

6) оказание помощи в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации, в том числе протезами и протезно-ортопедическими изделиями, слуховыми аппаратами, очками.

#### 2.2.2. Социально-медицинские услуги:

1) оказание помощи в проведении медико-социальной экспертизы;

2) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);

3) оказание помощи в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами и медицинскими изделиями (покупка, доставка на дом) техническими средствами реабилитации и ухода;

4) оказание помощи в госпитализации, посещение в медицинской организации в случае госпитализации;

5) проведение санитарно-просветительской работы для решения вопросов возрастной адаптации, обучение родственников больных практическим навыкам общего ухода за ними.

#### 2.2.3. Социально-правовые услуги:

1) оказание помощи в предоставлении социального пособия;

2) консультирование по вопросам, связанным с правом граждан, на социальное обслуживание и защиту своих интересов;

3) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг, в получении юридических услуг;

4) оказание помощи в консультировании по социально-правовым вопросам (гражданское, жилищное, семейное, трудовое, пенсионное, уголовное законодательство, права детей, женщин, отцов, инвалидов и другое).

#### 2.2.4. Социально-психологические услуги:

психологическая (экстренная психологическая) помощь и оказание поддержки, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг.

### **2.3. Социальные услуги, предоставляемые отделением развития инновационных форм социального обслуживания**

1) организация работы социального пункта проката технических средств реабилитации;

2) организация и проведение занятий в «Школе по уходу» за гражданами пожилого возраста (особенно за лежачими больными) для родственников и персонала центра;

3) организация деятельности по оказанию благотворительной помощи пункта приема и выдачи «Вторые руки»;

4) осуществление обучения граждан пожилого возраста и инвалидов компьютерной грамотности;

5) организация по осуществлению доставки лиц 65 лет и старше и инвалидов, в медицинские организации, для проведения диспансеризации, профилактических медицинских осмотров, проживающих в сельской местности;

6) организация программы повышения уровня безопасности повседневной жизни лиц пожилого возраста и инвалидов.

#### **2.4. Предоставление социальных услуг, не предусмотренных Перечнем социальных услуг**

За плату Поставщик предоставляет социальные услуги, не предусмотренные Перечнем социальных услуг в соответствии с Законом Краснодарского края от 17 декабря 2014 г. № 3087 «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края», или оказываемые сверх объемов, определенных порядком предоставления социальных услуг на дому пожилым гражданам, инвалидам, утвержденным приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 22 декабря 2014 г. № 1042 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае» (в редакции приказа министерства труда и социального развития Краснодарского края от 21 февраля 2022 № 161), на основании тарифов, утвержденных Поставщиком и согласованных с министерством труда и социального развития Краснодарского края (Приказ Министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 23 декабря 2014 г. № 1043 «Об утверждении Порядка установления (цен) тарифов на услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам государственными учреждениями Краснодарского края, находящимися в ведении министерства труда социального развития Краснодарского края, за плату»):

##### **2.4.1. Содействие в ремонте жилья:**

устройство бетонного подстилающего слоя толщиной до 100 мм;

разборка деревянных сооружений;

бетонирование отмостки вручную;

ремонт фундамента;

копка ям, траншей;

ремонт металлической изгороди (натягивание металлической сетки и бетонирование столбиков);

подготовка поверхности стен, потолков перед покраской (побелкой) или оклеиванием стен обоями;

побелка или покраска стен, потолков;

оклеивание стен, потолков обоями;

подготовка деревянных и металлических поверхностей под покраску;

покраска окон, дверей, полов, труб, радиаторов масляными, эмалевыми красками;

ремонт полов, деревянных ограждений;

восстановление откосов оконных проемов, дверей;

демонтаж, установка плинтусов потолочных или напольных;

установка карниза;

демонтаж напольного покрытия (доска, ДВП, ДСП);

демонтаж, настил линолеума, ковровина;

затирка трещин;

наружная покраска деревянных, металлических ограждений масляными, эмалевыми красками;

ремонт или врезка замка, задвижки;

остекление окон, дверей;

ремонт водопроводного крана, сантехнического оборудования;

утепление оконных рам, дверей;

проведение мелкого ремонта мебели;

проведение мелкого ремонта кафельных покрытий;

ремонт крыши высотой до двух метров: замена участка кровли, ремонт желобов и коньков;

перенос сыпучих материалов (земли, щебня, песка);

установка унитаза, раковины;

вынос бытового мусора (кроме строительного и крупногабаритного).

2.4.2. Содействие в обработке земельного участка и содержании подсобного хозяйства:

вспашка огорода мотоблоком (до 5 соток);

копка огорода вручную (до 2 соток);

посадка, уход за зелеными насаждениями: посадка зеленых насаждений (до 2 соток), картофеля;

полив огорода вручную (до 100 л ведром до 7 л.);

полив огорода шлангом;

прополка огорода, окучивание (до 2 соток);

удаление сорняков вручную;

покос травы ручной косой (до 2 соток);

покос травы механической косилкой;

обрезка сухих веток деревьев, кустарников (высотой до 2 метров), винограда, фруктовых деревьев;

перенос веток вручную;

сбор овощей, фруктов или ягод с переносом урожая на расстояние (до 20 м весом до 7 кг);

посадка саженцев;

побелка деревьев;

посадка овощных культур (рассада), посев семян;

копка корнеплодов вручную;

очистка корнеплодов от ботвы;

перенос зерна вручную (ведром до 7 кг);  
 обработка садовых растений от болезней и вредителей (высотой до 2 м);  
 обработка картофеля от колорадского жука;  
 уборка урожая кукурузы вручную;  
 рушка кукурузы вручную;  
 вынос мусора после уборки территории, прилегающей к домовладению;  
 уборка прилегающей к домовладению территории (до 50 кв. м);  
 уборка снега (до 100 кв. м);  
 утепление узла водопровода (водопроводной колонки) на зимний период в колодце или снаружи;  
 уход за территорией в местах захоронения родственников.

#### 2.4.3. Содействие в приготовлении пищи:

подготовка продуктов питания к приготовлению (включая мытье посуды);  
 помощь в приготовлении горячего блюда (включая мытье посуды);  
 мытье посуды;  
 разогрев горячих блюд;  
 консервирование овощей, фруктов;  
 переборка овощей и закладка их на зиму;  
 помощь в приготовлении кондитерских изделий;  
 обработка тушек кур, утки, гуся (ощипывание, разделывание).

#### 2.4.4. Уборка жилья:

влажная уборка жилых помещений (в пределах социальных норм площади жилых помещений);  
 сухая уборка жилых помещений;  
 мытье, очистка: раковины, ванны, унитаза, газовой плиты, микроволновой печи, холодильника (внутри и снаружи), оконных стекол с внутренней стороны с протиркой подоконников, оконных переплетов, кафеля, стен, потолков, дверей, кухонной мебели по секциям, засоров раковины, ванны, унитаза, батареи простой и ребристой, зеркал, стекол в мебели, душевой кабины, пыли с мебели, чистка пылесоса;  
 влажная уборка нежилых помещений;  
 влажная уборка лестничной клетки;  
 влажная уборка балкона;  
 чистка и уборка подсобных помещений;  
 наведение порядка в шкафу (платяном, посудном, для документов);  
 сухая и влажная чистка ковров, ковровых изделий;  
 вынос мусора ведром;  
 перенос бытовой техники, мебели на расстояние (до 10 м весом до 20 кг);  
 снятие (подвешивание) штор;  
 полив комнатных цветов;  
 доставка воды.

#### 2.4.5. Стирка, глажение белья:

- стирка белья на дому у получателя услуг стиральной машиной активаторного типа до 6 кг сухого белья;
- стирка штор;
- ручная стирка белья;
- глажение белья на дому у получателя услуг до 2 кг сухого белья;
- развешивание белья;
- глажение штор.

#### 2.4.6. Содействие в предоставлении услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услугу населению, в пределах проживания:

- приобретение и доставка продуктов питания, промышленных товаров, медикаментов весом до 7 кг;
- оказание содействия в оплате жилья, коммунальных услуг за счет средств получателей социальных услуг в пределах района проживания;
- оказание содействия в оформлении документов в коммунальных и иных службах;
- оказание содействия в оформлении документов для получения мер социальной поддержки;
- сбор и отправка посылки (не более 7 кг);
- отправка письма, телеграммы.

#### 2.4.7. Содействие в обеспечении топливом:

- колка и укладка дров;
- механическая распиловка дров;
- перенос угля (ведром до 7 кг), дров в места хранения;
- перенос угля, дров в места хранения (тачкой);
- топка печи;
- подготовка печи к протопке (выбор золы из печи, просев);
- погрузка-разгрузка дров, угля с (на) грузовой транспорт.

#### 2.4.8. Парикмахерские услуги:

- простая женская или мужская стрижка волос;
- несложная обработка ногтей без патологии на руках, ногах;
- сушка волос феном;
- окраска волос препаратом клиента;
- укладка волос при помощи фена;
- укладка волос при помощи электрощипцов;
- укладка волос с применением бигуди;
- прическа женская;
- стрижка женская "Модельная";
- мытьё головы;
- подравнивать длину волос;
- покраска бровей;

стрижка бороды.

#### 2.4.9. Транспортные услуги:

услуги легкового автомобиля;

перевозка людей с ограниченными возможностями (колясочников) специально оборудованным транспортом.

#### 2.4.10. Услуги ксерокса:

ксерокопирование А-4;

прием и отправка факса А-4.

#### 2.4.11. Содействие в предоставлении услуг по ремонту швейных изделий:

подшив брюк, прямой юбки, юбки-клетка, штор;

восстановление одной петли;

пришивание пуговицы;

штопка простая;

замена резинки и молнии.

#### 2.4.12. Социально-медицинские услуги:

сопровождение вне дома, прогулка с клиентом до 60 минут;

оказание содействия в получении социально-медицинских услуг (подача заявки на посещение получателя услуг врачом, медицинской сестрой, лаборантом, выписка направлений на обследование в районных и краевых медицинских учреждениях);

измерение артериального давления;

выполнение перевязок;

обработка пролежней, раневых поверхностей;

наложение компрессов;

выполнение внутримышечных и подкожных введений лекарственных препаратов;

услуги сиделки в дневное время, с предоставлением социально-бытовых услуг;

услуги сиделки в дневное время, с предоставлением социально-медицинских услуг;

кормление ослабленных больных;

оказание помощи в госпитализации, посещение в медицинской организации в случае госпитализации;

оказание помощи в оказании экстренной доврачебной помощи, вызов врача на дом;

оказание помощи в проведении медико-социальной экспертизы;

помывка в ванной под душем;

смена постельного и нательного белья;

обтирание (обмывание);

вынос судна;

смена памперса;

перенос получателя социальных услуг на носилках (с массой тела не более 30 кг на 1 работника (муж.)).

#### 2.4.13. Социально-правовые услуги:

оказание помощи в получении полагающихся мер социальной поддержки, алиментов и других выплат, улучшении жилищных условий;

оказание помощи в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края;

оформление пакета документов для процедуры признания нуждаемости в оказании социальных услуг;

оказание помощи в оформлении и восстановлении документов для направления в стационарные организации социального обслуживания;

оказание помощи в оформлении и получении страхового медицинского полиса;

оказание помощи в консультировании по социально-правовым вопросам;

консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов;

оказание помощи в оформлении документов на погребение;

составление искового заявления;

составление гражданско-правового договора;

представительство интересов в судах общей юрисдикции (по земельным, имущественным, семейным, административным вопросам).

### **3. Правовые нормативные акты Российской Федерации и Краснодарского края**

3.1. Поставщик осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативными правовыми актами министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края:

Конституция Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Уголовный кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Конвенция о правах ребенка от 20 ноября 1989 г., ратифицирована Постановлением Верховного Совета СССР от 13 июня 1990 г. № 1559-1;

Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;

Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 172-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и закон Российской Федерации «О государственных пенсиях в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Россий-

ской Федерации»;

Федеральный закон от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» в ред. Федеральных законов от 9 января 1996 г. № 2-ФЗ; от 17 декабря 1999 г. № 212-ФЗ; от 30 декабря 2001 г. № 196-ФЗ; от 22 августа 2004 г. № 1122-ФЗ; от 2 ноября 2004 г. № 127-ФЗ; от 21 декабря 2004 г. № 171-ФЗ; от 27 июля 2006 г. № 140-ФЗ; от 16 октября 2006 г. № 160-ФЗ; от 25 ноября 2006 г. № 193-ФЗ;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 ноября 2014 г. № 939н «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»;

Постановление Правительства РФ от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;

Национальные стандарты Российской Федерации в области социального обслуживания населения.

### **3.2. Документы регионального уровня**

Закон Краснодарского края от 9 июня 2010 г. № 1980-КЗ «О прожиточном минимуме и государственной социальной помощи в Краснодарском крае»;

Закон Краснодарского края от 15 декабря 2004 г. № 806-КЗ «Об органах социальной защиты населения Краснодарского края» (в ред. Закона);

Закон Краснодарского края от 5 ноября 2014 г. № 3051-КЗ «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края»;

Закон Краснодарского края от 18 июля 2016 № 3446-КЗ «О внесении изменений в статьи 6 и 10 Закона Краснодарского края «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края»;

Закон Краснодарского края от 29 декабря 2004 г. № 827-КЗ «Об обеспечении основных гарантий прав ребенка в Краснодарском крае»;

Закон Краснодарского края от 21 июля 2008 г. № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»;

Закон Краснодарского края от 23 апреля 2013 г. № 2698-КЗ «О внесении изменений в статьи 5 и 7 Закона Краснодарского края «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Краснодарском крае»;

Закон Краснодарского края от 19 июля 2011 г. № 2312-КЗ «О патронаже в Краснодарском крае»;

Закон Краснодарского края от 3 февраля 2012 г. № 2422-КЗ «О внесении изменений в закон Краснодарского края «Об основных направлениях профилак-

тики алкоголизма, наркомании, токсикомании на территории Краснодарского края»;

Закон Краснодарского края от 26 декабря 2014 г. № 3087-КЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края»;

Постановление главы администрации Краснодарского края от 27 января 2005 г. № 41 «О порядке предоставления права на бесплатный проезд на транспорте общественного пользования (кроме такси) работникам, занятым в государственной системе социальных служб Краснодарского края»;

Постановление главы администрации Краснодарского края от 4 апреля 2008 г. № 258 «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в области организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении»;

Постановление главы администрации Краснодарского края от 14 сентября 2015 г. № 864 «О внесении изменений в постановление главы администрации Краснодарского края от 4 апреля 2008 года № 258 «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в области организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении»;

Постановление главы администрации Краснодарского края от 22 декабря 2014 г. № 1503 «Об определении размера компенсации, выплачиваемой поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг и не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), и порядка ее выплаты»;

Постановление от 26 января 2005 г. № 35 «О порядке обеспечения специальной одеждой, обувью и инвентарем работников, занятых в организациях социального обслуживания Краснодарского края»;

Постановление от 24 июля 2013 г. № 788 «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных унитарных предприятий, государственных учреждений и других организаций, созданных органами государственной власти Краснодарского края, и лицами, замещающими эти должности»;

Постановление главы администрации Краснодарского края от 22 декабря 2014 г. № 1508 «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения»

Постановление главы администрации Краснодарского края от 22 декабря 2014 г. № 1509 «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Краснодарского края в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания»;

Постановление главы администрации Краснодарского края от 31 декабря

2014 г. № 1622 «Об определении уполномоченного органа Краснодарского края на осуществление предусмотренных Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» полномочий в сфере социального обслуживания, в том числе на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании, а также на составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг и о внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 июня 2012 г. № 743 «О министерстве социального развития и семейной политики Краснодарского края»;

Приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 31 октября 2014 г. № 835 «Об утверждении номенклатуры организаций социального обслуживания на территории Краснодарского края»;

Приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 9 октября 2014 г. № 751 «О Порядке расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг организациями социального обслуживания Краснодарского края»;

Приказ от 17 октября 2014 г. № 776 «Об обеспечении бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальных услуг, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги на территории Краснодарского края»;

Приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 30 декабря 2014 г. № 1100 «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг»;

Приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 30 декабря 2014 г. № 1108 «Об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг для поставщиков социальных услуг в Краснодарском крае»;

Приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 30 декабря 2014 г. № 1110 «Об утверждении нормативов, характеризующих процесс предоставления социальных услуг, используемых при расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Краснодарском крае»;

Приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 5 декабря 2014 г. № 981 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг на территории Краснодарского края и порядка ее взимания»;

Приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 8 декабря 2014 г. № 984 «Об утверждении Перечня иных обстоятельств, признанных ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан, для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании»;

Приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 8 декабря 2014 г. № 985 «Об утверждении Методических рекомендаций по признанию граждан нуждающимися в социальном об-

служивании на территории Краснодарского края»;

Приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 8 декабря 2014 г. № 986 «Об утверждении Методических рекомендаций по составлению и заполнению индивидуальной программы предоставления социальных услуг на территории Краснодарского края»;

Приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 24 декабря 2014 г. № 1046 «Об утверждении порядка формирования и ведения Реестра поставщиков социальных услуг Краснодарского края»;

Приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 24 декабря 2014 г. № 1047 «Об утверждении порядка формирования и ведения Регистра получателей социальных услуг Краснодарского края»;

Приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 21 февраля 2022 г. № 161 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 22 декабря 2014 г. № 1042 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае»;

Приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 15 января 2015 г. № 13 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 5 декабря 2014 г. № 981 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг на территории Краснодарского края и порядка ее взимания»;

Приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 21 февраля 2022 г. № 162 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг Краснодарского края, осуществляющими социальное обслуживание на дому, на основании подушевых нормативов».

#### **4. Порядок создания, реорганизации и ликвидации**

4.1. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Мостовский комплексный центр социального обслуживания населения», (сокращенное наименование ГБУ СО КК «Мостовский КЦСОН»), является учреждением социального обслуживания населения в государственной системе социальной защиты населения Краснодарского края, создано в соответствии с распоряжением главы Мостовского района Краснодарского края от 16 мая 2001 г. № 122-р «О выделении муниципального Комплексного центра социального обслуживания населения».

В соответствии с Федеральным законом от 22 августа 2004 г. №122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной

власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением главы администрации Краснодарского края от 30 декабря 2004 г. №1537-р «Об утверждении перечня муниципальных учреждений социальной защиты населения, принимаемых в государственную собственность Краснодарского края на безвозмездной основе», решением Мостовского районного Совета депутатов Краснодарского края от 22 октября 2004 г. № 306 «О передаче в государственную собственность Краснодарского края на безвозмездной основе муниципальные учреждения и имущество, являющихся муниципальной собственностью Мостовского района» муниципальный комплексный центр социального обслуживания населения Мостовского района передан в государственную собственность Краснодарского края.

В соответствии с приказом департамента социальной защиты населения Краснодарского края от 11 апреля 2005 г. № 331 «О переименовании Муниципального комплексного центра социального обслуживания населения Мостовского района» муниципальный комплексный центр социального обслуживания населения Мостовского района переименован в государственное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Мостовский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Эдельвейс».

В соответствии с приказом департамента социальной защиты населения Краснодарского края от 5 марта 2011 г. № 225 «О переименовании государственных учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Краснодарского края» государственное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Мостовский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Эдельвейс» переименовано в государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Мостовский комплексный центр социального обслуживания населения «Эдельвейс».

В соответствии с приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 7 мая 2014 г. № 248 «О переименовании государственных бюджетных учреждений социального обслуживания Краснодарского края» государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Мостовский комплексный центр социального обслуживания населения «Эдельвейс» переименовано в государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Мостовский комплексный центр социального обслуживания населения».

Распоряжением главы администрации Краснодарского края от 30 декабря 2004 г. №1537-Р «Об утверждении перечня муниципальных учреждений социальной защиты населения, принимаемых в государственную собственность Краснодарского края на «безвозмездной основе», решением Мостовского районного Совета депутатов Краснодарского края от 22 октября 2004 г. № 306 «О передаче в государственную собственность Краснодарского края на безвозмездной основе муниципальные учреждения и имущество, являющихся муниципальной собственностью Мостовского района».

Полное наименование учреждения – государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Мостовский комплексный центр социального обслуживания населения»; сокращенное ГБУ СО КК «Мостовский КЦСОН».

Учреждение является юридическим лицом находящимся в ведении министерства труда и социального развития Краснодарского края, далее – Уполномоченный орган.

Функции собственника Бюджетного учреждения осуществляют департамент имущественных отношений Краснодарского края (Краевой орган по управлению государственным имуществом) и Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

Место нахождения учреждения: 352570, Российская Федерация, Краснодарский край, пгт Мостовской, ул. Комарова, д. 35, контактные телефоны: 8 (861) 5-11-84, 5-46-74.

4.2. Реорганизация Поставщика осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случаях, установленных законом, реорганизация Поставщика в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица(юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Поставщика к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Поставщик считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Поставщика в форме присоединения к нему другого юридического лица Поставщик считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица. (п. 7 Устава)

4.3. Поставщик может быть ликвидирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Поставщика влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Поставщика. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Поставщика выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Поставщика в соответствии с законодательством.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Поставщика осуществляется Краевым органом по

управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

Ликвидация Поставщика считается завершённой, а Поставщик – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации и реорганизации Поставщика увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации. (п. 7 Устава)

4.4. При реорганизации и ликвидации Поставщика все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив. (п. 7.10 Устава)

## **5. Юридический статус**

5.1. Поставщик является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край. (п. 1.3 Устава)

5.2. Поставщик является юридическим лицом, находящимся в ведении Министерства труда и социального развития Краснодарского края.

Учредитель – Министерство труда и социального развития Краснодарского края (далее – Уполномоченный орган).

Функции собственника Поставщика осуществляют департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее – Краевой орган по управлению государственным имуществом) и Уполномоченный орган. (п. 1.4. Устава)

5.3. Место нахождения Поставщика: 352570, Россия, Краснодарский край, Мостовский район, пгт Мостовской, ул. Комарова, д. 35.

Почтовый адрес: 352570, Россия, Краснодарский край, Мостовский район, пгт Мостовской, ул. Комарова, д. 35. (п. 1.5. Устава)

5.4. Поставщик отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Поставщиком собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Поставщиком, собственником этого имущества или приобретенного Поставщиком за счет выделенных собственником имущества Поставщика средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Поставщика не несет ответственности по обязательствам Поставщика. (п. 1.6. Устава).

5.5. Поставщик может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством. (п. 1.7. Устава).

5.6. Поставщик имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в министерстве финансов Краснодарского края, печать со своим

полным наименованием, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации. (п. 1.8. Устава)

5.7. Поставщик вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации. (п. 1.8. Устава)

5.8. Поставщик не имеет филиалов и представительств. (п. 1.10. Устава)

## **6. Источники финансирования**

6.1. Поставщик осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере социального обслуживания населения. (п. 2.2. Устава)

6.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Поставщиком осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета. (п. 2.2. Устава)

6.3. Поставщик не вправе отказаться от выполнения государственного задания. (п. 2.2. Устава)

6.4. Поставщик вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере социального обслуживания населения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. (п. 2.2. Устава)

6.5. Поставщик вправе осуществлять следующий вид деятельности, не являющийся основным видом деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующее этой цели: деятельность по социальному обслуживанию, оказанию социальных услуг за плату. (п. 2.3. Устава)

6.6. Поставщик не вправе осуществлять виды деятельности, непредусмотренные уставом. (п. 2.4. Устава)

6.7. Право Поставщика осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Поставщика со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством. (п. 2.5. Устава)

6.8. Крупная сделка может быть совершена Поставщиком только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением мнимого имущества (которым в соответствии с федеральным законом Поставщик вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в поль-

зование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Поставщика, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. (п. 3.7. Устава)

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом. (п. 3.8. Устава).

6.10. Поставщик не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами. (п. 3.9. Устава).

6.11. Поставщик вправе с согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Поставщиком за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Поставщик вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника. (п. 3.10. Устава)

6.12. Поставщик не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Поставщиком, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Поставщику из краевого бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. (п. 3.11. Устава)

6.13. Права Поставщика на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации. (п. 3.14. Устава)

## **7. Условия размещения**

7.1. Имущество Поставщика принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. (п. 3.1. Устава)

7.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Поставщиком, возникает у Поставщика с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Поставщик обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом. (п. 3.2. Устава)

7.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Поставщика, а также имущество, приобретенное Поставщиком в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности. (п. 3.3. Устава).

7.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника. (п. 3.4. Устава)

7.5. Поставщик в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание. (п. 3.5. Устава).

7.6. Поставщик не вправе без согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Поставщиком за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством Краснодарского края.

7.7. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Поставщик вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. (п. 3.6. Устава)

7.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Поставщиком на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению государственным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством. (п. 3.14. Устава)

7.9. Помещения Поставщика обеспечены всеми видами коммунально - бытового благоустройства, оснащены телефонной и электронной связью, отвечают санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

7.10. В оперативном ведении Поставщика находятся следующие объекты: административное здание, расположенное по юридическому адресу: 352570, Россия, Краснодарский край, Мостовский район, пгт Мостовской, ул. Комарова, д.35;

нежилое здание, расположенное по адресу: 352570, Россия, Краснодарский край, Мостовский район, пгт Мостовской, ул. Мира, д. 3;

7.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Поставщиком своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

В бессрочном пользовании Поставщика находится:

земельный участок, расположенный по адресу 352570, Россия, Краснодарский край, Мостовский район, пгт Мостовской, ул. Комарова, д.35.

## **8. Порядок управления и организация деятельности Поставщика**

8.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор (далее – Директор), назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Директором Уполномоченным органом по согласованию с Краевым органом по управлению государственным имуществом на срок до 5 лет. (п. 5.1. Устава)

8.2. Директор действует от имени Поставщика без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и заключенным с ним трудовым договором. (п. 5.2. Устава)

8.3. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет прием и увольнение работников Поставщика, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации работников Поставщика; вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Поставщика;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Поставщику. (п. 5.3. Устава)

8.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»:

осуществляет прием и увольнение работников Поставщика, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации работников Поставщика; вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Поставщика;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Поставщику, (п. 5.3. Устава)

## **9. Структурные подразделения**

### **9.1. Общие положения**

9.1.1. Структурными подразделениями Поставщика являются отделения социального обслуживания на дому, срочного социального обслуживания, отделение развития инновационных форм социального обслуживания.

Структурные подразделения Поставщика в своей деятельности подчиняются Директору Поставщика.

9.1.2. Общими направлениями деятельности всех структурных подразделений Поставщика являются:

предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых услуг и иной помощи гражданам;

содействие в активизации у Получателей возможностей самореализации своих потребностей;

осуществление принципа преемственности в предоставлении различных форм и видов социальной помощи;

обеспечение защиты прав Получателей и преимуществ, установленных действующим законодательством.

9.1.3. Каждое структурное подразделение Поставщика возглавляет специалист по социальной работе, назначаемый Директором Поставщика. Контроль за деятельностью структурных подразделений осуществляется руководством Поставщика, специалистами по социальной работе соответствующих структурных подразделений, а также надзорными органами в пределах их компетенции.

## **9.2. В структуру Поставщика входят отделения:**

### **9.2.1. Отделение социального обслуживания на дому.**

Отделение предназначено для предоставления социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических и социально-правовых, социально-педагогических, социально-трудовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, срочных социальных услуг.

Деятельность отделения направлена на улучшение условий жизнедеятельности Получателей и расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Отделение выполняет следующие задачи:

предоставление Получателям социальных услуг на дому с учетом их интересов, индивидуальных потребностей, состояния здоровья и степени самообслуживания, а также социально-экономических факторов (семейное положение, наличие или отсутствие близких родственников, обязанных осуществлять помощь и уход, отдаленность их проживания, проблемы экономического характера и пр.);

соблюдение требований к качеству, порядку и условиям предоставления социальных услуг;

осуществление мероприятий по повышению качества обслуживания;

привлечение различных государственных и негосударственных структур к решению вопросов, касающихся социального обслуживания на дому получателей социальных услуг;

консультирование по вопросам социального характера.

### **9.2.2. Отделение срочного социального обслуживания.**

Отделение предназначено для предоставления Получателям неотложной помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельно-

сти путем предоставления социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических и социально-правовых услуг.

Основные задачи работы отделения:

предоставление Получателям социальных услуг с учетом их интересов и индивидуальных потребностей, направленных на поддержание жизнедеятельности, поддержание и сохранение здоровья путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, оказание помощи в коррекции психологического состояния для адаптации в социальной среде;

оказание неотложной помощи разового характера;

определение объемов необходимых социальных услуг;

информирование граждан о видах предоставляемых срочных социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, тарифах на эти услуги; ,

внедрение в практику новых эффективных форм социального обслуживания.

Отделение предоставляет социальные услуги в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края утвержденным Законом Краснодарского края от 26 декабря 2014 г. № 3087-КЗ, а также социальные услуги, не входящие в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края, предоставляемых на условиях оплаты в соответствии с тарифами на платные социальные услуги, утвержденными Поставщиком и согласованных с Министерством труда и социального развития Краснодарского края.

### **9.2.3. Отделение развития инновационных форм социального обслуживания**

Цель: Формирование и внедрение в практику работы учреждения инновационных технологий социального обслуживания.

Задачи:

внедрение и развитие современных социальных технологий, обеспечивающих на основе инновационной деятельности реализацию региональной государственной политики в сфере социальной защиты населения Краснодарского края;

повышение качества жизни и сохранение самостоятельности в пожилом возрасте.

Пути реализации:

формирование и внедрение в практику работы учреждения инновационные технологий социального обслуживания;

осуществление мониторинга по реализации инновационных технологий в учреждении;

предоставление технических средств реабилитации во временное пользование через социальный пункты проката;

проведение семинаров для родственников и персонала, осуществляющих уход за пожилыми гражданами и инвалидами, с разъяснениями проблемных вопросов о практических навыках общего ухода;

взаимодействие с органами здравоохранения, местного самоуправления и общественными организациями для решения вопросов оказания социальной помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам по направлениям деятельности отделения;

подготовка информационно-справочных и разъяснительных материалов в целях повышения информированности и вовлеченности граждан в мероприятия, проекты и программы, реализуемые по направлениям инновационной деятельности учреждения;

организация работы пункта сбора и выдачи благотворительной помощи «Вторые руки»;

организация работы «Мобильной бригады» по вопросам доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний.

## **10. Штатное расписание и трудовой коллектив**

10.1. Штатное расписание учреждения формируется на основании приказа министерства труда и социального развития Краснодарского края от 4 мая 2018 г. № 585 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 5 декабря 2014 г. № 976 «Об утверждении нормативов штатной численности организаций социального обслуживания Краснодарского края, осуществляющих социальное обслуживание на дому, полустационарное социальное обслуживание, стационарное социальное обслуживание», приказа министерства труда и социального развития Краснодарского края от 18 июня 2020 г. № 767 «О штатных расписаниях государственных учреждений, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края».

10.2. За формирование штатного расписания и своевременное внесение в него изменений ответственность несет Директор.

10.3. Повышение качества предоставления услуг в сфере социального обслуживания на основе контроля и оценки качества работы.

План мероприятий направлен на осуществление системной работы по повышению качества социальных услуг и эффективного контроля за их предоставлением, а также на повышение ответственности Директора Поставщика.

План включает в себя внедрение независимой оценки качества работы Поставщика, включая определение критериев эффективности работы Поставщика и введение публичных рейтингов эффективности деятельности Поставщика, в том числе с привлечением попечительских (общественных, наблюдательных) советов государственных и муниципальных учреждений социального обслуживания населения, общественных организаций пенсионеров и инвалидов, социально ориентированных некоммерческих организаций.

10.4. Сохранение кадрового потенциала, повышение престижа лиц, занимающих должности социальных работников, совершенствование трудовых отношений и условий оплаты труда социальных работников.

План мероприятий содержит мероприятия по совершенствованию трудовых отношений и условий оплаты труда работников Поставщика, с учетом реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации социальной политики»

10.5. Основной персонал – работники Поставщика, непосредственно оказывающие услуги гражданам, а также их прямые руководители:

специалист по социальной работе – 34;

социальный работник – 328;

парикмахер – 3.

10.6. Вспомогательный персонал – работники Поставщика создающие условия для оказания услуги по социальному обслуживанию населения, включая обслуживание зданий и оборудования:

водитель автомобиля – 20;

кладовщик – 1;

рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий – 0,5;

сторож (вахтер) – 8,5;

уборщик служебных помещений – 2;

дворник – 1.

10.7. Административно-управленческий персонал – работники Поставщика, занятые управлением (организацией) оказания социальных услуг населению, а также выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности Поставщика:

директор – 1;

заместитель директора – 2;

системный администратор – 1;

делопроизводитель – 1;

юрисконсульт – 1;

заведующий хозяйством – 1;

специалист по охране труда – 1;

экономист – 1;

механик (гаража) – 1;

начальник отдела кадров – 1;

специалист по персоналу – 2.

10.8. Трудовые отношения между Поставщиком и его работниками оформляются трудовым договором. Работники Поставщика могут приниматься на работу с испытательным сроком.

10.9. Коллективный договор

Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения.

Предметом коллективного договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством гарантии и льготы, предоставляемые Поставщиком.

Сторонами коллективного договора являются: Поставщик, представленный в лице Директора, работники Поставщика, представленные первичной профсоюзной организацией.

Коллективный договор заключается в целях:  
совершенствования системы социально-трудовых отношений;  
закрепления трудовых прав и гарантий работников, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством;  
реализация принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон за принятые обязательства.

Стороны коллективного договора в своей совместной деятельности выступают равноправными партнерами.

Стороны коллективного договора принимают на себя следующие обязательства:

Директор обязуется:  
организовать ритмичную работу Поставщика;  
создавать благоприятные условия труда работникам Поставщика, постоянно проявлять заботу об условиях труда, быта и отдыха, удовлетворении справедливых нужд работников;

информировать работников об экономическом и финансовом состоянии организации;

совместно с Профсоюзом организовывать индивидуальное соревнование, конкурсы на звание «Лучший по профессии».

Профсоюз как представитель работников обязуется:

содействовать эффективной работе Поставщика;  
отстаивать и защищать интересы работников;  
способствовать росту квалификации работников;  
содействовать организации конкурсов профессионального мастерства.

10.10. Оплата труда работников Поставщика производится в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Законом Краснодарского края от 11 ноября 2008 года № 1572-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края»;

Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17 ноября 2008 г. № 1152 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края»;

Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 г. № 1220 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Краснодарского края»;

Приказом министерства социального развития семейной политики Краснодарского края от 6 декабря 2013 г. № 1574 «Об утверждении Перечня показателей оценки эффективности деятельности работников государственных учреждений, подведомственных министерству социального развития и семейной политики Краснодарского края, и критерии их оценки»;

Положением об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Мостовский комплексный центр социального обслуживания населения», утвержденным приказом учреждения от 30 декабря 2022 г. № 586 «Об утверждении Положений об оплате труда и о материальном стимулировании работников государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Мостовский комплексный центр социального обслуживания населения»;

Положением о материальном стимулировании работников государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Мостовский комплексный центр социального обслуживания населения», утвержденным приказом учреждения от 30 декабря 2022 г. № 586 «Об утверждении Положений об оплате труда и о материальном стимулировании работников государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Мостовский комплексный центр социального обслуживания населения».

10.11. Правила внутреннего трудового распорядка Поставщика утверждаются общим собранием (конференцией) коллектива работников Поставщика по представлению руководства Поставщика.

## **11. Порядок принятия (зачисления на социально обслуживание) и снятие с него**

11.1. Социальные услуги Поставщиком предоставляется гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

11.2. Признание граждан, нуждающимися в социальном обслуживании, осуществляется государственным казенным учреждением Краснодарского края – управлением социальной защиты населения в Мостовском районе (далее – ГКУ КК – УСЗН в Мостовском районе).

11.3. Зачисление граждан на обслуживание структурными подразделениями Поставщика производится приказом Директора Поставщика на основании документов, указанных в настоящем Положении.

11.4. Принятие на социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов Поставщик осуществляется на основе следующих документов:

заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее – заявление);

документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (копия);

документов (сведений), подтверждающих наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послужившие основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому (копия приказа уполномоченного органа о признании гражданина нуждающим-

ся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому);

документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;

информации о лицах, проживающих совместно с получателем социальных услуг, о родственных связях получателя социальных услуг;

справки о размере пенсии и других доходах получателя социальных услуг, членов его семьи (при наличии), за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг;

заключения медицинской организации о состоянии здоровья и об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на социальное обслуживание на дому;

акта определения индивидуальной потребности гражданина, в том числе несовершеннолетнего, в социальных услугах;

документов о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством;

СНИЛС или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

11.5. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании заключенного Договора между Поставщиком и Получателем бесплатно или за плату.

11.6. Социальные услуги оказываются Поставщиком в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края утвержденным Законом Краснодарского края от 26 декабря 2014 г. № 3087-КЗ.

Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) принимается руководством Поставщика на основании представленных Получателями или их законными представителями документов, указанных в настоящем Положении, с учетом предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленного для Краснодарского края и в соответствии с приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 5 декабря 2014 г. № 981 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг на территории Краснодарского края и порядка ее взимания (с изменениями, приказ МСРСП от 15 января 2015 г. № 13).

11.7. Размер платы за предоставляемые услуги рассчитывается на основе тарифов, утвержденных Поставщиком и согласованных с министерством труда и социального развития Краснодарского края.

11.8. Средства, поступающие от оплаты социальных услуг, зачисляются на счет Поставщика и направляются на дальнейшее развитие социального обслуживания и стимулирование труда работников Поставщика, в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников Поставщика, планом финансово-хозяйственной деятельности Поставщика.

11.9. Прекращение предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

Основанием прекращения предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является:

письменное заявление получателя социальных услуг (представителя) об отказе от предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

изменение обстоятельств, являющихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому;

окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором, Правил поведения получателя социальных услуг при получении социального обслуживания;

выявление медицинских противопоказаний к предоставлению социального обслуживания (заключение медицинской организации);

наступление условий, представляющих угрозу здоровью и жизни работника поставщика (служебные записки, акты комиссии);

в случае приостановки социального обслуживания на срок более 6 месяцев (служебная записка ответственного работника поставщика);

смерть гражданина (копия свидетельства о смерти или служебная записка ответственного работника поставщика) либо наличие решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

вступление в законную силу приговора суда, в соответствии с которым гражданин осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы в исправительном учреждении.

Если отказ получателя социальных услуг от социального обслуживания может повлечь ухудшение состояния его здоровья, получателю социальных услуг или его законному представителю должны быть разъяснены последствия принятого решения и получено письменное подтверждение о предоставлении ему такой информации (уведомление).

В случае отказа получателя социальных услуг от подписи в указанном уведомлении поставщик социальных услуг составляет соответствующий акт.

При прекращении предоставления социальных услуг получателю социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или изменении его потребности уполномоченное лицо поставщика социальных услуг заполняет в индивидуальной программе графу «отметка о выполнении» по соответствующей социальной услуге, направляет в уполномоченный орган отчет о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг согласно приложению 6 к Порядку.

Заместитель директора  
по социальной работе



О.А. Безшапошная